



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de equipamentos de informática (notebooks) e climatização (ares-condicionados), com recursos financeiros provenientes da Resolução SESA nº 880/2024 – Processo nº 22.496.592-3.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO <sup>1</sup>

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de fortalecimento da infraestrutura tecnológica e de climatização das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Goioxim/PR, garantindo melhores condições de trabalho aos profissionais e maior qualidade no atendimento aos usuários do sistema público de saúde.

A demanda decorre da necessidade de execução do objeto pactuado por meio da Resolução SESA nº 880/2024 – Processo nº 22.496.592-3, que prevê o repasse de recursos financeiros destinados à aquisição de equipamentos permanentes para qualificação da atenção básica e dos serviços de urgência e emergência no âmbito municipal.

Registra-se que houve tentativa anterior de contratação por meio do Pregão Eletrônico nº 04/2026, a qual restou parcialmente frustrada, tendo em vista que os itens referentes aos notebooks e aparelhos de ar-condicionado foram desertos, evidenciando a necessidade de reavaliação das condições inicialmente estabelecidas, especialmente quanto aos valores de referência, a fim de torná-los compatíveis com a realidade de mercado e atrativos aos fornecedores.

Nesse contexto, a aquisição dos referidos equipamentos mostra-se indispensável para assegurar a continuidade e a melhoria dos serviços públicos de saúde, considerando que os notebooks são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e assistenciais, incluindo registro de atendimentos, utilização de sistemas informatizados e suporte às equipes de saúde.

Por sua vez, os aparelhos de ar-condicionado são fundamentais para garantir condições adequadas de conforto térmico nas unidades de saúde, fator diretamente relacionado à qualidade do atendimento prestado à população, bem como à preservação de equipamentos e insumos sensíveis às variações de temperatura.

Destaca-se, ainda, que a não execução da presente contratação poderá implicar prejuízos à adequada aplicação dos recursos provenientes do convênio estadual, podendo acarretar riscos de devolução de valores ou descumprimento das metas pactuadas com a Secretaria de Estado da Saúde.

Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo para a eficiência da gestão, a melhoria da estrutura física e tecnológica da rede municipal de saúde e o cumprimento das diretrizes estabelecidas no instrumento de repasse.

### 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO <sup>2</sup>

Requisitos Os requisitos da contratação foram definidos com base na natureza do objeto e na necessidade de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021.

A empresa contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

**a) Habilitação Jurídica:** Comprovação de existência jurídica da empresa, mediante apresentação de registro na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

**b) Regularidade Fiscal e Social:** Comprovação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante apresentação das respectivas certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, na forma da legislação aplicável.

**c) Regularidade Trabalhista:** Comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeito de negativa.

<sup>1</sup> I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

<sup>2</sup> II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

**d) Qualificação Econômico-Financeira:** Comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa, na forma da legislação vigente, podendo ser exigidos balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis, conforme aplicável ao caso.

#### Requisitos técnicos e de execução:

Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão ser **novos, sem uso, não reconicionados ou remanufaturados**, devendo atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e às normas vigentes de fabricação e comercialização.

A contratada será responsável pelo fornecimento do objeto em conformidade com as especificações exigidas, ficando obrigada a realizar a **substituição imediata**, às suas expensas, de qualquer item que apresente desconformidade no ato do recebimento ou durante o período de utilização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Caso seja constatada, a qualquer tempo, divergência entre o produto fornecido e as especificações exigidas, a Administração notificará a contratada para que proceda à regularização ou substituição do item no prazo a ser estabelecido.

Todos os equipamentos deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento.

#### Requisitos de sustentabilidade:

A empresa contratada deverá observar práticas sustentáveis em sua cadeia de produção e fornecimento, em conformidade com a legislação ambiental vigente e normas aplicáveis, incluindo, sempre que possível:

- Redução de impactos ambientais na fabricação e transporte dos produtos;
- Adequado descarte de resíduos e embalagens;
- Atendimento às normas dos órgãos reguladores competentes;
- Fornecimento de equipamentos com maior eficiência energética, quando aplicável.

Ressalta-se que os requisitos ora estabelecidos visam garantir a contratação de empresa devidamente qualificada, assegurando a entrega de equipamentos em conformidade com as especificações técnicas exigidas, com qualidade, segurança e adequada durabilidade, contribuindo para a eficiência dos serviços públicos de saúde.

### 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO <sup>3</sup>

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis para atendimento da demanda, bem como avaliar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

Inicialmente, verificou-se que os equipamentos pretendidos (notebooks e aparelhos de ar-condicionado) são amplamente disponíveis no mercado, sendo ofertados por diversos fornecedores, caracterizando-se como bens comuns, com especificações padronizadas e ampla competitividade.

Como principal fonte de referência para definição dos itens e parâmetros de preço, foi utilizado o sistema RENEM/SESA (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes financiáveis pelo SUS), que estabelece diretrizes técnicas e valores de referência para aquisições na área da saúde, garantindo compatibilidade com os padrões exigidos pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.

Adicionalmente, considerou-se o histórico do processo licitatório anterior (Pregão Eletrônico nº 04/2026), no qual os itens restaram desertos, evidenciando possível defasagem dos valores estimados ou condições pouco atrativas ao mercado. Em razão disso, procedeu-se à atualização dos valores com base na tabela RENEM/SESA vigente para o exercício de 2026, buscando maior aderência à realidade de mercado e aumento da competitividade do certame.

<sup>3</sup> III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

Foram analisadas, ainda, as seguintes alternativas para atendimento da necessidade:

- **Aquisição direta dos equipamentos:** solução mais adequada, considerando a natureza dos bens permanentes e a necessidade de incorporação ao patrimônio público;
- **Locação dos equipamentos:** alternativa descartada, tendo em vista o custo continuado e a desvantagem econômica no médio e longo prazo;
- **Adesão a atas de registro de preços:** não identificadas atas vigentes compatíveis com as especificações técnicas exigidas pelo convênio e com os parâmetros da RENEM/SESA.

Diante das análises realizadas, conclui-se que a **aquisição direta**, mediante processo licitatório, mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração, por garantir economicidade, atendimento às exigências do convênio e adequada estruturação da rede municipal de saúde.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (INCLUSIVE EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO)<sup>4</sup>

A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos de informática (notebooks) e climatização (aparelhos de ar-condicionado), destinados à estruturação e melhoria das condições operacionais das unidades de saúde do Município de Goioxim/PR, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Resolução SESA nº 880/2024 – Processo nº 22.496.592-3.

Os equipamentos deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados, acompanhados de todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, bem como manuais técnicos e certificados de garantia.

A contratação abrange o fornecimento integral dos bens, incluindo transporte, entrega nos locais indicados pela Administração e, quando aplicável, instalação dos equipamentos de climatização em pleno funcionamento, com todos os insumos e materiais necessários.

No que se refere ao ciclo de vida da solução, os equipamentos deverão possuir durabilidade compatível com sua finalidade, garantindo desempenho adequado durante sua vida útil, com vistas à economicidade e à redução de custos futuros com manutenção corretiva.

Quanto à manutenção e assistência técnica, deverão ser observadas as seguintes exigências:

- Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;
- Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar assistência técnica, com suporte para correção de falhas, defeitos de fabricação ou mau funcionamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração;
- Em caso de necessidade de manutenção, o atendimento deverá ocorrer em prazo razoável a ser definido no Termo de Referência, garantindo a continuidade dos serviços públicos;
- Quando necessário, a substituição de peças ou do equipamento deverá ser realizada sem custos adicionais, nos termos da garantia;
- Para os aparelhos de ar-condicionado, a instalação deverá ser realizada por profissional habilitado, observando as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

A solução contempla, ainda, a adequação às normas vigentes de eficiência energética, segurança e qualidade, devendo os equipamentos atender às regulamentações dos órgãos competentes.

Dessa forma, a solução proposta atende de maneira integral à necessidade identificada, assegurando eficiência, durabilidade, suporte técnico adequado e conformidade com as exigências do convênio estadual, contribuindo para a melhoria da infraestrutura da rede municipal de saúde.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES<sup>5</sup>

<sup>4</sup> IV - descrição da solução como um todo (inclusive exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso);

<sup>5</sup> V- estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

As quantidades a serem adquiridas correspondem exclusivamente aos itens que restaram desertos no processo licitatório anterior (Pregão Eletrônico nº 04/2026), os quais já se encontram previamente definidos no Termo firmado junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, no âmbito da Resolução SESA nº 880/2024 – Processo nº 22.496.592-3.

Dessa forma, a presente contratação tem por objetivo complementar a aquisição inicialmente planejada, visando assegurar o cumprimento integral do objeto pactuado no convênio, sendo mantidos os quantitativos originalmente estabelecidos para os itens não adjudicados.

Ressalta-se que a definição das quantidades observou critérios técnicos e a real necessidade da Administração, não havendo ampliação de escopo, mas apenas a continuidade do processo de aquisição, de modo a viabilizar a adequada estruturação das unidades de saúde e a correta aplicação dos recursos públicos vinculados.

Item	Descrição	Qtd.
1	Aparelho de ar condicionado de 18.000 btus sem instalação split high wall cor branca ou gelo 220 v. ciclo quente e frio composto de duas unidades distintas condensadora externa e evaporadora interna compressor rotativo no mínimo três velocidades baixo nível de ruído silencioso controle remoto sem fio filtro bactericida classificação energética a . 01 um ano de garantia	2
6	<b>NOTEBOOK Computador de última geração, portátil, novo, com as seguintes características:</b> Especificações Técnicas: •Tela Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA; •13ª geração Intel® Core™ i7-1355U (10-core, cache de 12MB, até 4.60GHz) ou outro, com qualidade igual ou superior. Chipset integrado com o processador; •Armazenamento mínimo de SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 •Memória RAM: 16GB DDR4 (2x8GB) 2666MT/s, expansível. •Sistema Operacional: Linux ou Windows •Placa de vídeo: Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada, ou outra com qualidade igual ou superior; •Webcam HD widescreen integrada com no mínimo 720p de resolução, com microfone digital; •Áudio e alto-falantes: Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total; •Conectividade: 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6, placa de rede wireless com Bluetooth; •Teclado numérico padrão em português; •Cor: Preta ou grafite escuro. Bateria: • Tipo de bateria: Polímero de lítio; • Capacidade da bateria: 41 mAh; • Voltagem: 100 - 240 Volts AC (Bivolt)   Bateria de 4 células e 54Wh (integrada); Conectividade mínima: • 01 Leitor de cartão SD; • 01 Leitor USB 2.0; • 01 entrada para Tomada de energia; • 01 entrada HDMI 1.4 • USB 3.2 Type-A de 1ª geração; • USB 3.2 Type-C™ de 1ª geração - Data Only (Somente dados) Conteúdo mínimo da embalagem: • 01 Computador; • 01 Adaptador AC- 65 Watts (Bivolt) • 01 Cabo de força; • Manuais de utilização para o usuário Garantia mínima do fornecedor: 12 Meses. Marca e Modelo de Referência: Notebook Dell Inspiron 15, ou outro com qualidade igual ou superior	5

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO<sup>6</sup>

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos preços atualizados constantes no sistema RENEM/SESA (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes financiáveis pelo SUS), considerando a tabela vigente para o exercício de 2026.

A atualização dos valores teve como objetivo adequar a estimativa à realidade de mercado, especialmente em razão do fracasso parcial do processo licitatório anterior (Pregão Eletrônico nº 04/2026), no qual os itens restaram desertos, evidenciando a necessidade de revisão dos preços de referência para garantir maior competitividade e viabilidade da contratação.

<sup>6</sup> VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

Dessa forma, o valor total estimado para a presente contratação é de **R\$ 41.505,00 (quarenta e um mil, quinhentos e cinco reais)**, correspondente aos itens remanescentes a serem adquiridos, conforme parâmetros definidos no RENEM/SESA.

Ressalta-se que a metodologia adotada observa os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública, bem como as diretrizes estabelecidas no instrumento de repasse firmado com a Secretaria de Estado da Saúde.

## 7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO <sup>7</sup>

Considerando a natureza do objeto da presente contratação, verifica-se que a solução pretendida é composta por itens que, embora possam ser individualizados, encontram-se diretamente relacionados entre si e possuem a finalidade comum de atender de forma integrada às necessidades da Administração.

Todavia, tendo em vista que se trata da aquisição de itens remanescentes/desertos de processo anterior, os quais são independentes entre si e não exigem obrigatoriamente execução conjunta por um único fornecedor, mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso o parcelamento da contratação por itens.

O parcelamento possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, bem como contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021.

Ademais, não se identificam prejuízos à padronização, à execução contratual ou à gestão do objeto, uma vez que os itens não possuem interdependência técnica que justifique sua contratação conjunta.

Dessa forma, conclui-se pela adoção do parcelamento do objeto em itens, por se mostrar a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e competitivo.

## 8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES <sup>8</sup>

Após análise das necessidades relacionadas à presente contratação, **não se identificam contratações correlatas ou interdependentes** que devam ser realizadas de forma simultânea ou vinculada à aquisição dos equipamentos objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

A aquisição dos equipamentos é **autônoma e suficiente** para o atendimento da demanda identificada, não dependendo da contratação prévia ou posterior de outros bens ou serviços para sua plena funcionalidade, uma vez que os equipamentos são fornecidos prontos para uso, acompanhados dos acessórios essenciais, garantia e assistência técnica conforme especificações estabelecidas.

Eventuais necessidades futuras de manutenção corretiva após o período de garantia, aquisição de insumos ou substituição de acessórios de desgaste natural poderão ser objeto de **contratações específicas e independentes**, conforme demanda e disponibilidade orçamentária, não configurando interdependência com a presente contratação.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação **não possui caráter correlato ou interdependente** com outros processos licitatórios ou contratações em andamento ou planejadas pelo Município.

## 9. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL <sup>9</sup>

Apesar de não termos um plano anual de contratações para o ano de 2026, esta contratação é esporádica o que faz com que não faça parte de um plano anual de contratações.

Dessa forma, ainda que inexistente o PCA no âmbito municipal, a contratação está devidamente justificada e fundamentada nos termos do convênio celebrado e no planejamento institucional estabelecido para sua execução.

## 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS) <sup>10</sup>

<sup>7</sup>VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;

<sup>8</sup> VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

<sup>9</sup> IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

<sup>10</sup> X - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

A presente contratação tem como objetivo assegurar o atendimento integral das necessidades da Administração, especialmente no que se refere à aquisição dos itens remanescentes/desertos de processo anterior, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos.

Sob o aspecto da economicidade, a contratação está fundamentada em pesquisa de preços atualizada, com base em valores constantes na tabela RENEM, assegurando compatibilidade com os preços praticados no mercado e evitando sobrepreço ou contratação desvantajosa. Além disso, o parcelamento por itens contribui para a ampliação da competitividade, possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas.

No que tange ao melhor aproveitamento dos recursos financeiros, a aquisição será realizada de forma planejada e estritamente conforme a necessidade da Administração, evitando desperdícios e garantindo a correta aplicação dos recursos públicos.

Quanto aos recursos humanos, a solução proposta não demanda aumento do quadro de servidores, sendo plenamente possível sua gestão e fiscalização pelos servidores já existentes, especialmente pelo fiscal do contrato designado, o que contribui para a eficiência administrativa.

Em relação aos recursos materiais, a contratação permitirá a adequada disponibilização dos itens necessários ao pleno funcionamento dos serviços públicos, evitando descontinuidade, prejuízos ao atendimento da população e comprometimento das atividades institucionais.

Dessa forma, a contratação proporciona ganhos de eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos, atendendo ao interesse público e às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL<sup>11</sup>**

Previamente à celebração do contrato, a Administração deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada execução do objeto e a regularidade do processo de contratação, conforme segue:

- a) Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira, com a devida emissão de empenho, em conformidade com a dotação prevista;
- b) Conferência e validação de toda a documentação de habilitação da empresa vencedora, assegurando que atende integralmente aos requisitos legais e editalícios;
- c) Elaboração e conferência da minuta contratual, garantindo sua conformidade com o Termo de Referência, edital e proposta vencedora;
- d) Designação formal de servidor(es) para atuar(em) como fiscal(is) e gestor(es) do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- e) Orientação aos fiscais e gestores do contrato quanto às suas atribuições, responsabilidades e procedimentos de acompanhamento, fiscalização, atesto e recebimento do objeto, podendo ser realizada capacitação interna, caso necessário;
- f) Definição dos procedimentos operacionais para recebimento, conferência e aceitação dos itens, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;
- g) Organização dos fluxos administrativos e documentais necessários à execução contratual, incluindo rotinas de solicitação, entrega, conferência e pagamento;
- h) Verificação de eventuais exigências específicas relacionadas ao objeto, como condições de entrega, prazos, garantias e demais obrigações da contratada.

Dessa forma, as providências elencadas visam assegurar que a contratação seja iniciada de forma regular, eficiente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a adequada execução do contrato e o atendimento ao interesse público.

<sup>11</sup> XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS<sup>12</sup>

A presente contratação não apresenta impactos ambientais significativos, uma vez que se trata da aquisição de equipamentos hospitalares para uso interno em unidade de saúde já existente.

Como medida mitigadora, a Administração exigirá que os fornecedores observem normas ambientais vigentes no descarte de embalagens e resíduos decorrentes da instalação, bem como oriente o descarte futuro dos equipamentos, ao final de sua vida útil, conforme diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA<sup>13</sup>

Diante das informações apresentadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação proposta se mostra adequada, necessária e plenamente alinhada ao interesse público, tendo em vista que visa suprir a demanda existente mediante a aquisição de equipamentos hospitalares essenciais ao adequado funcionamento da unidade de saúde.

A solução definida revela-se tecnicamente viável e economicamente vantajosa, considerando que a estimativa de preços foi realizada com base em parâmetros atualizados de mercado, garantindo compatibilidade com os valores praticados e observância aos princípios da economicidade e eficiência.

Ademais, a contratação dos itens remanescentes/desertos de processo anterior demonstra-se medida necessária para evitar descontinuidade na prestação dos serviços de saúde, assegurando melhores condições de atendimento à população e contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços ofertados.

Verifica-se, ainda, que foram observados os requisitos legais, técnicos e administrativos exigidos pela Lei nº 14.133/2021, não havendo impedimentos à realização da contratação, desde que cumpridas as etapas subsequentes do processo licitatório.

Dessa forma, manifesta-se favoravelmente à continuidade do processo, por entender que a contratação é adequada para o atendimento da necessidade pública identificada, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

➤ Criado em 09 de abril de 2026, assinado digitalmente pelos secretários solicitantes.

<sup>12</sup> XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

<sup>13</sup> XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.